

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Инвентаризатор»
от 23.09 2024 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ООО «Инвентаризатор»

Тольятти, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом:

- Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н;
- раздела X «Охрана труда» ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.2. Положение о СУОТ разработано в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда на предприятии, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя;

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Общества, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положение о СУОТ распространяется на всех работников ООО «Инвентаризатор» (далее - Общество). Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения

по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Общества, особенности организации работы, а также профессиональные риски.

2.2. Принципы и цели политики в области охраны труда:

- а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствие специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражение целей в области охраны труда;
- д) устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) совершенствование СУОТ;
- ж) учет мнения трудового коллектива.

2.3. Политику в области охраны труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Работодатель обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с работниками и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ на предприятии с учетом должностных обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления Обществом.

2.6. Разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по

2

управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.9. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- б) обучение в области охраны труда;
- в) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- г) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.10. Руководитель предприятия обязан:

- а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- б) обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья всех работников путем принятия предупредительных мер по недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, случаев ухудшения состояния здоровья работников;
- в) доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- г) поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
- д) проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- ж) обеспечивать наличие контроля на всех уровнях управления;
- з) повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- и) обеспечивать проведение специальной оценки условий труда;
- к) обеспечивать проведение медицинских осмотров;
- л) обеспечивать постоянное совершенствование системы управления охраной труда для поддержания ее в виде, соответствующем текущим потребностям предприятия;
- м) привлекать уполномоченного по охране труда и представителя трудового коллектива к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и применять во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью

работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентификационных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых на предприятии.

3.8. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.10. На предприятии составляется Перечень опасностей и мер управления ими в рамках СУОТ (приложение № 1). Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности предприятия.

3.11. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.13. В плане мероприятий (соглашении) по охране труда предприятия рекомендуется указать следующее:

- а) содержание мероприятий (работ);
- б) срок выполнения мероприятий;
- в) ответственные за выполнение мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы.

3.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и т. п.).

3.15. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.16. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

3.17. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- результаты специальной оценки условий труда (СОУТ);
- анализ производственного травматизма и уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора) и представителей уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Общества.

3.18. В плане мероприятий по реализации процедур (приложение № 2) отражаются:

- перечень мероприятий, направленных на реализацию процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации;
- ответственные лица;
- источник финансирования.

3.19. План оформляется отдельным документом и требует пересмотра в зависимости от изменений в:

- производственном процессе и оборудовании;
- нормативных документах.

3.20. Мероприятия по реализации процедур включаются в соглашение по охране труда (приложение № 3).

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Основные цели в области охраны труда:

- а) обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности трудящихся в процессе исполнения профессиональных обязанностей;
- б) снижения уровня воздействия и предотвращение профессиональных рисков;
- в) обеспечение надежности и безопасности оборудования, процессов и объектов предприятия.

4.2. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.3. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренной Политикой в области охраны труда.

4.4. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения.

4.5. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета;
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и их представителями.

4.6. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.7. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

4.8. Цели охраны труда реализуются посредством решения следующих задач охраны труда:

- а) обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда;
- б) профессиональный отбор работников по специальностям;
- в) обеспечение безопасности оборудования, инструментов и приспособлений;
- г) обеспечение безопасности производственных процессов, пожарной безопасности, безопасности зданий и сооружений, безопасности транспорта, нормализация условий производственной среды и трудового процесса;
- д) защита работающих от воздействия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;

е) санитарно-бытовое обеспечение работников.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- д) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

5.4. На предприятии устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.



5.5. На уровне управления А устанавливаются обязанности руководителя Общества. На уровне управления Б устанавливаются обязанности:

- ответственного за организацию работы по охране труда;
- заместителя руководителя Общества;
- руководителей структурных подразделений;
- работников.

5.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего распределения зон ответственности:

- а) руководитель Общества — обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных ст.212 ТК РФ;
- б) ответственный за организацию работы по охране труда — организация работ по охране труда;
- в) заместитель руководителя Общества, руководитель структурного подразделения:
 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
 - организация подготовки по охране труда (проведение обучения и инструктажа по охране

- труда на рабочих местах, проведение стажировки);
- обеспечение соблюдения требований охраны труда работниками в структурном подразделении;
- обеспечение соблюдения требований пожарной и электробезопасности работниками в структурном подразделении;
- обеспечение безопасности выполнения производственных заданий работниками структурного подразделения;
- обеспечение безопасности производственных процессов (оборудования, приборов, приспособлений, инструментов);
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций ответственного за организацию работы по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

5.7. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции работников, а также приказами руководителя предприятия.

5.8. Управление охраной труда на предприятии осуществляется при непосредственном участии уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда МП «Инвентаризатор».

5.9. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ;

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.10. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) разработка локальных нормативных актов, включение соответствующих положений в должностную инструкцию или трудовой договор работников;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, семинаров, консультаций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах, использование программы 1С-Документооборот;
- е) проведение инструктажей.

VI. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

6.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (*далее* — СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (*далее* — ОНР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (*далее* — СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении производственных процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов (приспособлений);
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи.

6.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Процессы, представленные в п.6.1.в+д) представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в п.6.1.е+л) представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов на предприятии.

6.5. Процессы, представленные в п.6.1.м+н) представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в п.6.1.р+с) представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ предприятия формируются по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

6.8. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.9. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.10. Процесс реагирования на указанные в п.6.9. события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

6.11. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций на предприятии, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

6.12. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев, а также оформление отчетных документов.

VII. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель, исходя из специфики деятельности предприятия, устанавливает порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждая соответствующее положение на предприятии.

7.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководителем предприятия учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Для достижения целей в области охраны труда проводится процедура СОУТ — комплекса последовательного осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ проводится один раз в 5 лет. Этот срок считается со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Если в ходе проведения спецоценки не выявлено вредных и опасных производственных факторов, такое рабочее место подлежит декларированию в территориальный орган федеральной службы по труду и занятости на предмет соответствия условий труда нормативным требованиям охраны труда. В этом случае, если в течение последующих 5 лет в отношении данного рабочего места не появится причин провести внеплановую спецоценку, то по истечении данного срока повторную СОУТ проводить не надо, действие декларации считается автоматически продленным.

Внеплановая СОУТ проводится:

- в течение 12 месяцев со дня наступления случаев: ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест; изменение технологического процесса; замена производственного оборудования, которое может оказать влияние на уровень воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов на работника;
- в течение 6 месяцев со дня наступления следующих случаев: при получении работодателем соответствующего предписания государственного инспектора труда; изменении состава применяемых материалов и(или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов на работников; изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов на работников; произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника

вредных и(или) опасных производственных факторов; наличие мотивированного предложения представительного органа работников о проведение внеплановой СОУТ,

7.3.1. Подготовка к проведению СОУТ.

7.3.1.1. Издаётся приказ, в соответствии с которым создается комиссия по проведению СОУТ; составляется перечень рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ; составляется и утверждается график проведения СОУТ.

7.3.1.2. В состав комиссии по проведению СОУТ включают специалиста по охране труда и лицо, представляющее интересы работников (представитель трудового коллектива). Также в комиссию включают руководителей структурных подразделений или их представителей. Комиссия должна состоять из нечетного количества работников, что позволяет легко прийти к решению в ходе голосования.

7.3.1.3. Организация, проводящая СОУТ, должна соответствовать требованиям ст.19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ и обязана представить соответствующие документы.

7.3.1.4. Работники, на чьих местах будет проводиться СОУТ, вправе высказать свои предложения, какие вредные и опасные факторы необходимо идентифицировать на их рабочих местах. Предложения должны быть оформлены письменно. В последствии предложения передаются эксперту организации, проводящей СОУТ.

7.3.1.5. Комиссия подготавливает для организации, проводящей СОУТ, копии необходимых документов и информацию по рабочим местам.

7.3.2. Проведение СОУТ.

7.3.2.1. Идентификация потенциально вредных и(или) опасных производственных факторов на рабочих местах производится экспертом организации, проводящей СОУТ.

Идентификация не осуществляется в отношении рабочих мест:

- работников, профессии (должности), специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий (должностей), специальностей и организаций, с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- в связи с работой, на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и(или) опасными условиями труда.

В случае, если вредные и(или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы экспертом, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и(или) опасных производственных факторов не проводятся. Комиссия получает от эксперта перечень рабочих мест, на которых вредные производственные факторы не идентифицированы и полученный перечень вносится в протокол заседания комиссии.

В случае, если вредные и(или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решения о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и(или) опасных производственных факторов.

7.3.2.2. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и(или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией и(или) экспертами организации, проводящей СОУТ.

Работник вправе присутствовать при проведении СОУТ на своем рабочем месте, а также получать разъяснения по вопросам проведения СОУТ от эксперта организации, проводящей СОУТ.

7.3.3. Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

- сведения об организации, проводящей СОУТ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и(или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и(или) опасных производственных факторов;

- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.

7.3.4. После получения отчета о проведении СОУТ, комиссия по СОУТ изучает, проверяет и утверждает предоставленный отчет. Комиссия составляет протокол заседания.

Все члены комиссии после ознакомления подписывают отчет. Утверждается отчет председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

7.3.5. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ обязан на их рабочих местах под роспись в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождение его в отпуске или командировке.

7.3.6. Работник обязан ознакомиться с результатами СОУТ на его рабочем месте под роспись. В случае несогласия с результатами СОУТ, работник излагает свое мнение письменно. Листок с мнением работника прилагается к карте СОУТ.

Работник имеет право обжаловать результаты СОУТ на его рабочем месте в соответствии со ст.26 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013.

Вновь принятый работник знакомится с результатами СОУТ своего рабочего места под роспись.

7.3.7. В отношении рабочих мест, на которых вредные и(или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и(или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми работодатель подает Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда по Самарской области.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

7.4. Для достижения целей в области охраны труда проводится процедура управления профессиональными рисками.

Управление профессиональными рисками — комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровня профессиональных рисков.

Профессиональный риск — вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ и другими федеральными законами.

Риск — сочетание вероятности того, что опасное событие произойдет или воздействие(я) будет(ут) иметь место и тяжести травмы или ухудшение состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием(ями).

Оценивание риска — определение степени риска, заключающиеся в присвоении риску того или иного ранга шкалы порядка, балльного или вербального.

Приемлемый риск — риск, сниженный до уровня, который организация может допустить, учитывая применимые к ней правовые требования и собственную политику в области безопасности труда и охраны здоровья.

7.4.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей (идентификация существующих опасностей);
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.4.2. Идентификация опасностей — процесс признания существования опасности и

определения ее характеристик.

Опасность — объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.

Процедура идентификации опасностей обеспечивает выявление и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба здоровью.

Работодатель исходя из специфики своей деятельности на предварительном этапе идентификации разрабатывает Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ (приложение № 1).

Работы по идентификации опасностей на предварительном этапе начинаются с планирования работ, сбора исходной информации, обследования производственной деятельности работников предприятия для выявления угроз и опасностей.

При планировании осуществляется подготовка и издание приказа о создании комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков в составе не менее 3-х человек (приложение № 4).

При сборе информации основными источниками информации могут быть:

- данные об оборудовании, приспособлениях и инструментах на рабочих местах;
- данные применяемых материалов и сырья;
- правила безопасности, типовые документы по охране труда, в т.ч. инструкции по охране труда и прочие документы, относящиеся к рассматриваемому процессу;
- результаты и материалы СОУТ;
- сведения об имевших место авариях, инцидентах, несчастных случаях на предприятии, и результатах их расследования;
- жалобы работников, связанные с ненадлежащими условиями труда, а также предложения по улучшению условий труда;
- предписания надзорных органов в области охраны труда и другие источники.

При выявлении опасностей определяются сами источники опасности (определение объектов, оборудования), для этого:

- объединить в группы однотипное оборудование, эксплуатируемое в идентичных условиях;
- если выявлена различная степень достаточности и результативности мер управления рисками, указанные объекты (оборудование) отражаются отдельными позициями;
- отдельно выделять выведенные из эксплуатации, но не демонтированные объекты;
- объекты других организаций, если они оказывают воздействие на собственную безопасность;
- сторонние объекты, на которых могут работать работники предприятия.

Определяется тип опасности (действия), а именно характерные для конкретных работ или профессий (должностей) факторы. Это могут быть физические, химические, биологические, социально-психологические, в т.ч. человеческий факторы. Из перечня выбираются опасные события при возникновении определенного типа опасности.

Определяются ситуации или выполняемые операции:

- повседневная или редко выполняемая работа;
- нормальные или аварийные условия;
- в зоне или вне зоны работ;
- отношение работника к предприятию (потребитель, посетитель, поставщик и т.д.), опасности и риски, сопутствующие их деятельности, связанные с использованием поставляемой продукции или услугами, степень знакомства с зоной выполнения работ, их поведение.

При обследовании рабочих мест производится осмотр рабочих зон и ознакомление с работами, выполняемыми работниками, оборудованием, приспособлениями, инструментами, применяемыми материалами и сырьем. Комиссия:

- наблюдает за поведением работников при выполнении штатных операций;
- определяет расположение рабочего места и места проведения работ, фиксирование позиций рабочих мест, связанных с выявленными опасными ситуациями;
- уточняет количество человек, которые подвергаются опасности при выполнении работ;
- учитывает опасности, выявленные ранее при предыдущей оценке рисков.

Для идентификации опасностей применяется метод - предварительный анализ

опасностей. Проводится на основе: технической документации на оборудование, характеристик выполняемой трудовой функции работника, перечня используемых материалов, материалов расследования произошедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний, жалоб и предложений работников, результатов предыдущего административно-общественного контроля, статистики обращения работников за медицинской помощью и т.д.

Для идентификации опасностей из разработанного заранее перечня опасностей на основе выявленных на рабочем месте угроз (опасностей) (приложение № 1) производится выборка и фиксация идентифицированных опасностей.

Перечень опасностей является открытым, может наращиваться и модифицироваться на основе опыта проведения работ по идентификации опасностей. Работник может подать информацию о выявленной им опасности в письменной форме руководителю структурного подразделения или руководителю Общества, либо лицу, ответственному за организацию работы по охране труда.

Плановая идентификация и оценка рисков на предприятии осуществляется 1 раз в 5 лет.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков производится по приказу руководителя Общества в случаях:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения законодательных и других требований, касающихся идентифицированных опасностей и рисков и(или) соответствующих мер управления;
- изменение условий труда и(или) порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, авариях и инцидентах.

7.4.3. После выявления опасности оценивается уровень профессионального риска. Проводится анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

На выбор метода оценки риска влияют различные факторы, такие как доступность ресурсов, характер и степень неопределенности данных и информации, сложность метода. На предприятии применяется метод — матричный способ оценки риска (приложение № 5).

Метод оперирует только с показателями тяжести последствий и вероятности наступления риска. Показателя частоты воздействия опасности и широты последствий в явном виде не рассматриваются. Метод предполагает форму, представленную в виде оценочной таблицы (матрицы), размером $k \times m$, где:

k - число градаций тяжести последствий;

m - число градаций вероятности наступления риска.

В матричном методе широко используются качественные показатели тяжести и вероятности исходя из пятибальной оценки.

В таблице 1 значатся пять уровней вероятности наступления риска (таблица 1), в таблице 2 - пять уровней тяжести последствий (ущерб здоровью).

Уровень риска рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень риска} = \text{Вероятность наступления риска} \times \text{Тяжесть последствий}$$

Величина уровня риска определяется схематично с помощью матрицы в таблице 3, а именно: на пересечении двух выбранных направлений проставлена величина найденного уровня риска. Качественные показатели характеризуются словесными описаниями и отображаются матричным способом оценки рисков: низкий, умеренный, средний, значительный и высокий.

На каждую профессию (должность) заполняется Карта оценки уровня профессиональных рисков (приложение № 6), в которую заносят результаты идентификации опасностей, данные вероятности наступления риска, тяжести последствий, уровня риска, показатель риска и необходимые мероприятия по управлению рисками, снижению рисков. На основании утвержденных руководителем предприятия карт оценки уровня профессиональных рисков составляется Сводная карта идентификации опасностей и оценки уровня

профессиональных рисков (приложение № 7). Работники в 15-дневный срок обязаны ознакомиться с Картами оценки уровня профессиональных рисков.

7.4.4. После оценки уровней профессиональных рисков приступают к реализации следующего мероприятия по управлению профессиональными рисками — снижение уровней профессиональных рисков. Целью управления рисками является предотвращение вреда и минимизация потерь от вреда.

Выделяются риски, по которым применяются меры в первую очередь и составляют рейтинг мероприятий в зависимости от уровней рисков (приложение № 8). Ликвидация всех рисков не всегда возможна, поэтому в первую очередь проводят снижение высоких рисков.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Меры управления по рискам делятся на три основных вида:

- относящиеся к объектам (например, модернизации или замена опасного оборудования, технологии, установка блокировочных и предохранительных устройств, улучшение состояния полов и рабочих поверхностей, перил и ограждений, электрическая защита оборудования);
- относящиеся к процедурам (например, новые методы безопасного проведения работ и эксплуатации объектов, включение вида деятельности в перечни работ с повышенной опасностью, работ, выполняемых по наряду-допуску, разработка руководств по эксплуатации, рабочих инструкций, проектор производства работ, технологических карт, процедуры реагирования в аварийных ситуациях, предотвращения несчастных случаев);
- относящиеся к людям (например, дополнительное обучение, инструктаж, стажировка, повышение квалификации, усиление контроля выполнения работы).

При выборе мероприятий понимается проблема в целом, оценивается эффективность мероприятий. Придерживаются следующих общих принципов:

- предупреждение факторов опасности;
- ликвидация существующих факторов опасности;
- замещение факторов опасности на менее опасные или менее вредные;
- приоритет наиболее эффективных мероприятий по охране труда;
- использование безопасной техники и предотвращение факторов опасности на основе развития

технических средств и способов производства.

Для каждой профессии (должности) в зависимости от рейтинга мероприятий (приложение № 8) на предприятии применяются Меры по исключению, снижению и(или) контролю уровней риска (приложение № 9).

7.5. Для осуществления процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель:

- а) утверждает перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям) — контингенты работников и определяет порядок их осуществления;
- б) заключает договор с лицензированной медицинской организацией на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

7.6. Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах (вредных и опасных производственных факторов по результатам проведенной СОУТ и идентификации опасностей), уровней профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника согласно ст.57 ТК РФ;

б) ознакомления работников с результатами СОУТ на их рабочих местах;

в) ознакомление руководителем структурного подразделения при приеме на работу работника с условиями труда на рабочем месте;

г) рассылка печатных информационных материалов, законодательных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, содержащих информацию о требованиях охраны труда и трудовых правах работников посредством системы электронного документооборота (СЭДО).

7.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К данным мероприятиям относится разработка правил внутреннего трудового распорядка.

7.8. С целью организации процедуры обеспечения работниками средствами индивидуальной защиты (*далее* — СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами работодатель составляет:

а) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (приложение № 10); нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам, выполняющим работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями (приложение № 11);

б) личная карточка учета выдачи СИЗ (приложение № 12) и карточка учета выдачи дежурных СИЗ (приложение № 13);

в) положение об обеспечении работников СИЗ.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель определяет:

а) объект контроля, включая:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

8.2. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

8.3. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, соглашению по охране труда, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.4. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов,

материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных процессов, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- в) учет и анализ несчастных случаев, изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ.

8.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.6. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

8.7. Результаты контроля используются работодателем для оценки эффективности СУОТ, для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

9.1. С целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. К основным видам контроля и мониторинга процедур относятся следующие:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг реализации процедур (вид контроля, который используется на предприятии — двухступенчатый контроль);
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Эффективность системы оценивается при формировании периодической отчетности в ходе реализации процедур, а также эти вопросы рассматриваются на заседаниях комитета (комиссии) по охране труда.

9.3. Исходя из специфики, основными видами контроля за состоянием охраны труда на предприятии являются:

- административно-общественный (двухступенчатый) контроль;
- контроль, осуществляемый ответственным лицом за организацию охраны труда на предприятии;
- общественный контроль, осуществляемый уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

9.4. Основным содержанием контроля, проводимого на всех уровнях управления, является проверка:

- соблюдения законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов предприятия;
- пропаганда вопросов охраны труда, включая состояние обучения и инструктажа по охране труда, информационные материалы по охране труда;
- состояние параметров микроклимата и наличие вредных производственных факторов;
- безопасность оборудования, используемых материалов;
- безопасность зданий и сооружений;
- безопасность эксплуатации транспортных средств;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты и их применение;
- обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;
- санитарно-гигиеническое содержание помещений;
- состояние производственного травматизма, выполнение мероприятий по профилактике несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- выполнение ранее выданных предписаний органов государственного контроля (надзора), распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнение запланированных мероприятий по охране труда.

9.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляется в виде актов проверок, предписаний ответственного лица за организацию работы по охране труда на предприятии (приложение № 14), представления уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (приложение № 15).

По результатам контроля может издаваться приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений в работе по охране труда с привлечением к ответственности лиц, допустивших их.

9.6. Ответственность за осуществлением контроля в структурных подразделениях несут руководители структурных подразделений.

9.7. Все вопросы, касающиеся условий труда и состояние охраны труда, рассматриваются на различных уровнях управления от непосредственных руководителей структурных подразделений до руководителя предприятия.

9.7.1. На первом уровне контроля руководитель структурного подразделения ежедневно в начале рабочего дня проводит обследование, в ходе которого проверяется:

- организация и содержание рабочих мест;
- состояние освещенности;
- исправность оборудования, инструментов, приспособлений;
- работа систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- наличие необходимых инструкций по охране труда;
- обучение и инструктаж по охране труда;
- наличие и использование СИЗ;
- наличие средств пожаротушения.

Руководитель структурного подразделения контролирует, чтобы нарушения были устранены. Если силами структурного подразделения это сделать невозможно, то руководитель структурного подразделения докладывает об этом руководителю предприятия. Также обо всех несоответствиях руководитель работ информирует своих подчиненных.

Все замечания записываются в Журнале двухступенчатого контроля предприятия (приложение № 16) с указанием сроков и ответственных за исполнение.

Если на первой ступени контроля выявили грубое нарушение по охране труда, которое может навредить здоровью работников или привести к аварии, то работы приостанавливают до тех пор, пока нарушение не устранят. При этом в Журнале двухступенчатого контроля проверяющие делают запись о том, что рекомендуется приостановить работы до устранения нарушений.

На первой ступени контроля охраны и условий труда работникам на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных нарушений до начала работы.

9.7.2. Контроль на второй ступени осуществляет ответственное лицо за организацию охраны труда или комитет (комиссия) по охране труда один раз в квартал.

На второй ступени проверяются:

- выполнение мероприятий первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе намеченных по результатам СОУТ;
- соблюдение в структурных подразделениях правил и инструкций по охране труда, а также приказов руководителя предприятия, вышестоящих организаций по этим вопросам, предписаний органов контроля (надзора);
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;
- соблюдение правил эксплуатации электроустановок;
- обеспечение работников СИЗ и правильностью их выдачи;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

По результатам проверки комиссией оформляется акт, а выявленные нарушения фиксируются в журнале контроля.

Руководитель предприятия совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает мероприятия для устранения недостатков и нарушений, намечает исполнителя и сроки выполнения.

При необходимости руководителем предприятия издается приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, которые допустили нарушения по охране труда. Работники, которые добились положительных результатов в работе по охране труда, могут быть поощрены.

9.8. Комитет (комиссия) по охране труда осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда на предприятии согласно действующему Положению о комитете (комиссии) по охране труда. Результаты осмотров фиксируются в протоколах заседаний комитета (комиссии) по охране труда, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

9.9. Общественный контроль со стороны уполномоченного (доверенного) лица по охране труда осуществляется в соответствии с Положением об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда.

9.10. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением соглашения по охране труда, принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по

- созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, согласно утвержденному на предприятии перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда (СОУТ);
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний и требований охраны труда и инструктажа по охране труда;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - санитарно-гигиеническим содержанием помещений.

Ответственное лицо за организацию работы по охране труда вправе беспрепятственно посещать в любое время производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомится в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

Ответственное лицо за организацию работы по охране труда предъявляет руководителям структурных подразделений, работникам предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение.

9.11. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Корректирующие действия предполагает выявление и устранение причины, вызывающей нарушение.

Эффективным корректирующее действие может считаться, если в дальнейшем не произошло аналогичного нарушения по аналогичной причине. Если ситуация повторилась, то это значит, что была неверно установлена причина нарушения или неверно выбрано действие по устранению нарушения.

Корректирующие действия содержатся в следующих локальных документах:

- в акте о несчастном случае на производстве формы Н-1 в последней строке указываются мероприятия, запланированные по результатам расследования несчастного случая;
- в локальном акте, оформленном по результатам внутренних и внешних проверок, указываются мероприятия и ответственные за устранение выявленных в ходе проверок нарушений.

Х. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так в СУОТ в целом.

10.3. Порядок корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодатель определяет с учетом специфики деятельности предприятия.

10.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

- 10.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

XI. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ на предприятии устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц предприятия в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

XII. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

12.1. Аварийная ситуация — сочетание условий и обстоятельств, создающих угрозу возникновения аварий и других происшествий, которые могут привести к взрыву, пожару, отравлению, гибели или травмированию (заболеванию) людей, животных, потерям материальных ценностей.

12.2. Реагирование на несчастные случаи осуществляется в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и утвержденным на предприятии Положением об особенностях расследования несчастных случаев на предприятии.

12.4. Процесс реагирования на аварийные ситуации включает в себя: регистрацию, купирование, расследование, разработку корректирующих мероприятий, внедрение разработанных мероприятий, оценка результатов, анализ эффективности.

Все аварийные ситуации подлежат регистрации. После того как инцидент зарегистрирован, его нужно купировать — устранить сам инцидент и его причину, затем необходимо восстановить нормальное течение процесса, затем приступить к расследованию инцидента.

Причины аварийных ситуаций делятся на три группы:

- непосредственная причина — это то действие, которое вызвало сам инцидент;
- сопутствующие причины — это те причины, которые усугубили инцидент или его купирование;
- корневая причина — причина, после устранения которой инцидент не должен повторяться.

Корневая причина всегда связана либо с нарушением регламента, либо с его отсутствием, либо с некорректностью самого регламента.

После того, как причины определены, рабочая группа классифицирует причины, чтобы

понять какая из них является корневой.

После выявления причин и классификации разрабатываются корректирующие мероприятия, которые будут направлены на устранение этих причин.

12.4. К аварийным ситуациям в Обществе относятся:

- а) повреждение или выход из строя систем коммунального водоснабжения, канализации, повлекшее затопление, прекращение отведения сточных вод;
- б) повреждение санитарно-технического оборудования, повлекшее течь в водопроводных кранах, кранах сливных бачков унитазов и трубопроводов;
- в) повреждение источников теплоснабжения, повлекшее прекращение подачи тепловой энергии на отопление более 8 часов;
- г) повреждение электросетей, повлекшее прекращение электроснабжения более 8 часов или возникновение пожара;
- д) недостатки в конструктивных элементах здания (сооружения), повлекшее обрушение стен, потолка;
- е) повреждение кровли, повлекшее течь дождевых и талых вод внутрь помещения;
- ж) отслоение и нарушение целостности плитки;
- з) неровностей поверхности пола;
- и) повреждение потолочного покрытия;
- к) отслоение штукатурки на потолке или верхней части стены;
- л) разбитое стекло, сорванные створки окон и дверей;
- м) повреждение входных дверей;
- н) неисправность транспортного средства, повлекшее дорожно-транспортное происшествие (ДТП).

12.5. Для разрешения аварийной ситуации создан административно-хозяйственный отдел, функция которого заключается в организации выполнения мероприятий по устранению аварийной ситуации, при необходимости с привлечением управляющей компании или соответствующей организации.

12.6. Единый телефон спасения: 112.

Единый телефон пожарных и спасателей: 101 / 01.

Единая дежурно - диспетчерская служба г. Тольятти — тел. 051, 8(8482) 32-41-78.

Служба спасения города: 8 (8482) 20-09-11; 48-96-98

Телефон доверия ГУ МЧС по Самарской области: 8(846) 33-77-282.

12.7. По решению работодателя создается рабочая группа по расследованию аварийной ситуации, в которую входят ответственный за организацию работы по охране труда в Обществе, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, работники Общества. Все инциденты подлежат расследованию в течение 10 рабочих дней.

12.8. Информирование работников о неисправностях, авариях возлагается на руководителей структурных подразделений и руководителя Общества.

12.9. Работник при обнаружении неисправности, аварии, обязан незамедлительно сообщить о них непосредственному руководителю или вышестоящему руководству.

12.10. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в Обществе разработаны инструкции по охране труда, инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим, инструкция «О мерах пожарной безопасности».

12.11. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших к их возникновению. Результаты реагирования на несчастные случаи также оформляются в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

ХIII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

13.1. Документы СУОТ Общества подразделяются на внешние и внутренние, хранятся в соответствующих папках (приложение № 17).

К внешним документам относятся Указы Президента Российской Федерации,

федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, правила по охране труда и другие.

К внутренним документам относятся локальные нормативные акты Общества, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, положения, порядки, инструкции по охране труда и т. п.).

Особый вид документов, не подлежащих пересмотру — записи (или контрольно-учетные документы). Записи подразделяются на внешние и внутренние. К внешним записям относятся предписания органов государственного контроля и надзора, протоколы измерений факторов рабочей среды, проведенных сторонней организацией и т. п. К внутренним записям относятся все виды журналов: журналы регистрации инструктажей, журналы регистрации инструкций, акты, предписания, выданные по результатам внутренних проверок, карты СОУТ и т. п.

13.2. Внутренние и внешние документы по СОУТ должны периодически пересматриваться на соответствие изменяющимся требованиям и актуализироваться. Внутренние документы по СОУТ при необходимости своевременно корректируются с учетом изменений в законодательстве и становятся легкодоступными для всех работников Общества.

13.3. Место для хранения текущих документов оборудовано рядом с рабочим местом ответственного за организацию охраны труда в Обществе.

13.4. Документы по охране труда с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с номенклатурой дел Общества.

13.5. В качестве особого вида документов СОУТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СОУТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СОУТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях;
- записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля и функционирования СОУТ.

13.6. При включении в номенклатуру дел, не соответствующим перечнем документов, сроки хранения определяются путем их оценки ответственным за организацию охраны труда и членами экспертной комиссии предприятия исходя из практической ценности документов.

Сроки хранения документов — постоянные или временные (один, три, пять и т. д.) устанавливаются в зависимости от значимости документа. При этом срок хранения дела — последующий год начинается после 1 января.

Приложение № 1

Общество с ограниченной ответственностью
«Инвентаризатор»

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ООО «Инвентаризатор»

ФИО
«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»

ФИО
«__» ____ 20__ г.

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№ п/п	Опасность	ID	Опасные события		Меры управления/контроля профессиональных рисков

Приложение № 2

Общество с ограниченной ответственностью
«Инвентаризатор»

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ООО «Инвентаризатор»

ФИО
«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»

ФИО
«__» ____ 20__ г.

План мероприятий по реализации процедур

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственное лицо	Источник финансирования

Общество с ограниченной ответственностью
«Инвентаризатор»

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ООО «Инвентаризатор»
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Еди- ница учета	Кол- во	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Матричный способ оценки рисков

Таблица 1. Вероятность наступления риска

Оценка	Вероятность наступления риска
1	Практически исключен. Может случиться только в экстремальных обстоятельствах
2	Маловероятно, хотя совсем исключать нельзя. Зависит от следования инструкциям
3	Иногда возможен. Зависит от обучения и квалификации работника. Возможность риска оценивается как 50/50
4	Возможен, вполне вероятен. Вероятность возникновения риска из-за регулярного воздействия опасности на работника. Имеется основание - были инциденты в подобных ситуациях
5	Произойдет - ожидаемо. Работники часто сталкиваются с чрезвычайно опасной ситуацией. Опасность является частью ежедневной работы работника

Таблица 2. Тяжесть последствий (ущерб здоровью)

Оценка	Тяжести последствий (ущерб здоровью)	Классификация происшествия
1	Микротравмы, заболевания, не вызывающих длительных последствий (такие как мелкие ссадины, головная боль и т.п.). Не требует медицинского вмешательства	Микротравма, легкое заболевание без обращения к врачу Без потери трудоспособности
2	Малые деформации мягких тканей, требующие медицинского вмешательства микротравмы, такие как порез, ссадины, царапины и т.п., легкие заболевания (головная боль, раздражение слизистой и т.п.)	Без потери трудоспособности. Возможно обращение к врачу
3	Перелом кости, серьезные деформации/разрыв мягких тканей, ожог 2 степени, тяжелая болезнь, средние деформации мягких тканей, ожог 1 степени, глубокий порез или обширные ссадины. Инфекционные заболевания	С потерей трудоспособности. Легкий несчастный случай
4	Стойкая утрата трудоспособности, хроническое заболевание, ампутация, ожог 3 степени, хроническое заболевание. Требуется интенсивное медицинское вмешательство. Длительная потеря трудоспособности / инвалидность	Тяжелый несчастный случай. Профессиональное заболевание
5	Смерть. Групповой несчастный случай при любой степени тяжести	Смертельный/групповой несчастный случай

Таблица 3. Уровень и показатель риска

Уровень риска = Вероятность наступления риска x Тяжесть последствий

Уровень риска						
Вероятность наступления риска (оценка)	Тяжесть последствий (оценка)					
		1	2	3	4	5
	1	1	2	3	4	5
	2	2	4	6	8	10
	3	3	6	9	12	15
	4	4	8	12	16	20
	5	5	10	15	20	25

Показатель риска				
Низкий	Умеренный	Средний	Значительный	Высокий
1-4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 25

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
6382103140	68233282	68.32.3	36440373000

« _____ » _____ ФИО
20 г.

КАРТА N _____
оценки уровня профессиональных рисков

Дата оценки	
Наименование профессии (должности) работника	
Наименование структурного подразделения	
Используемое оборудование	

Численность работников на рабочем месте	женщин	подростков	инвалидов

Наличие профессиональных заболеваний на рабочем месте за последние 5 лет (да/нет)	
Наличие случаев производственного травматизма на рабочем месте за последние 5 лет (да/нет)	

[illegible]

Уровень риска на рабочем месте (среднее значение)	
Показатель риска на рабочем месте	

Председатель комиссии по проведению оценки профессиональных рисков

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)

**Сводная карта идентификации опасностей
и оценки уровня профессиональных рисков**

№ карты	Наименование профессии (должности)	Код опасности ID	Итого	Риск

Рейтинг мероприятий в зависимости от уровней рисков

Уровень риска	Приоритет мероприятий по снижению риска
Низкий риск	Специальных мероприятий не требуется
Умеренный риск	Риск необходимо контролировать, специальных мероприятий не требуется
Средний риск	Мероприятия для уменьшения риска необходимы, но их проведение можно спланировать и провести по плану
Значительный риск	Мероприятия по снижению величины риска обязательны и их проведение необходимо начать срочно
Высокий риск	Мероприятия по снижению величины риска обязательны и их проведение необходимо начать незамедлительно. Работа в условиях риска должна быть немедленно прекращена, ее нельзя возобновлять прежде чем риск будет снижен

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»
ФИО
« » 20 г.

Меры по исключению, снижению и(или) контролю уровней риска

№ карты	Наименование профессии (должности)	Опасность	ID	Номер мероприятий	Мероприятия по управлению риском, снижению риска	Ответственное лицо

Общество с ограниченной ответственностью
«Инвентаризатор»

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ООО «Инвентаризатор»

ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»

ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

Н О Р М Ы
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
работникам ООО «Инвентаризатор»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Норма выдачи СИЗ с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственный за организацию работы по охране труда

ФИО

Общество с ограниченной ответственностью
«Инвентаризатор»

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ООО «Инвентаризатор»

ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Инвентаризатор»

ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

Н О Р М Ы
бесплатной выдачи смывающих средств
работникам ООО «Инвентаризатор»

Профессия (должность)	Производственные загрязнители	Наименование средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Инженер-изыскатель, геодезист	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	200 г или 250 мл

Основание:

- статья 221 ТК РФ;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Ответственный за организацию работы по охране труда

ФИО

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	СИЗОД _____
	СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено **			
		дата	количество	Лично/дозатор *	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 13

Приложение N 3
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты
и смежными средствами,
утвержденным приказом
Минтруда России
от 29 октября 2021 г. N 766н

КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

КАРТОЧКА N учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			Акт списания (дата, номер)
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ООО «Инвентаризатор»
(наименование организации)

No.

(наименование подразделения организации)

правового акта об охране труда)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

письменно (по телефону) _____

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)

Представление
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

в соответствии _____
(наименование законодательных и иных нормативных актов об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Представление получил: _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
ДВУХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Степень контроля Дата проведения	Выявленные нарушения, замечания	Мероприятия, ФИО ответственных за устранение нарушений, замечаний Срок выполнения	Должность, ФИО и подпись лица, проводившего контроль	Отметка о выполнении Должность, ФИО и подпись лица, устранившего нарушения Дата
1	2	3	4	5	6

Папки для номенклатуры дел СУОТ

№ п/п	Наименование папок по СУОТ
1	Копии приказов по охране труда
2	Нормативные документы
3	Инструкции по охране труда
4	Обучение по охране труда
5	Протоколы заседания комиссии для проверки знаний требований охраны труда работников
6	Специальная оценка условий труда
7	Несчастный случай
8	Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ
9	Журнал регистрации вводного инструктажа
10	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
11	Журнал двухступенчатого контроля
12	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
13	Профессиональные риски
14	Отчеты по охране труда
15	Документация по охране труда (соглашения по охране труда, планы работы, положения, перечни, акты и др.)